बौधीमाई नगरपालिकाको
आन्तरिक आय संकलन(ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि-२०८०

पारित मिति-२०८०।०९।१९

प्रस्तावना

नगरपालिको समग्र विकासको लागि नगरपालिकामा राजश्व लगाउने तथा उठाउने सम्वन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनिय भएकोले स्थनीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगरपालिकावाट यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१.यो कार्यविधिको नाम आन्तरिक आय संकलन(ठेक्का बन्दोबस्त)कार्यविधि २०८० रहने छ ।

२.परिभाषा-विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क.ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ लाई जनाउँछ ।

ख.सभा भन्नाले बौधीमाई नगरपालिकाको नगरसभा लाई जनाउँछ ।

ग.नगरपालिका भन्नाले बौधीमाई नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

घ.कार्यापालिका भन्नाले बौधीमाई नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

ङ.नगर प्रमुख भन्नाले बौधीमाई नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई जनाईन्छ ।

च.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई जनाउँछ ।

छ.सिलबन्दी दरभाउपत्र भन्नाले नगरपालिकाको सूचना बमोजिम खरिदका लागि प्रकाशन गरेको सूचना बमोजिम सो निकायले तोकेको ढाँचामा उपलब्ध गराउनको लागि इच्छुक व्यक्ति,फर्म ,कम्पनी वा संस्थाले सिलबन्दी खाम भित्र मूल्य समेत उल्लेख गरी पेश गरेको विवरणलाई जनाउँछ ।

ज..बोलपत्र भन्नाले सार्वजनिक निकायले खरिदका लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरुप सो निकायले तोकेको ढाँचामा बोलपत्रदाताले पेश गरेको विवरण सम्झनु पर्दछ ।

झ.बोलपत्र सम्वन्धि कागजात भन्नाले बोलपत्रदाताले पेश गरेको लिखित दररेटलाई जनाउँछ ।

यस्तै अन्य कागजात समेतलाई जनाउनेछ ।

(ञ) "ठेक्का" भन्नाले नगरपालिकाले यस ऐन/नियमावली/कार्यविधिको प्रकृया पुरा गरी बोलपत्र वा सिलवन्दी दरभाउपत्र वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय संकलन गर्ने सम्झौता गरको कार्य सम्झनुपर्छ ।

(ट) "ठेक्का सम्झौता" भन्नाले यस ऐन/नियमावली वा प्रचलित कानुन वमोजिम नगरपालिकाको आन्तिरक आय उठाउन नगरपालिकाका र अन्य कुनै पक्ष विच र्सत राखि गरिएको सम्झौता सम्झनुपर्छ ।

(ठ) "कबोल अङ्क (बिड प्राइस)" भन्नाले कुनै वोलपत्रको परिक्षण र मूल्यांङ्कन समेतबाट कायम हुन आएको रकम सम्झनुपर्छ ।

(ड) "सम्झौता मूल्य (कन्ट्रयाक्ट प्रइस)" भन्नाले खरिद समझौतामा उल्लेखित खरिद मूल्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले त्यसतो सम्झौता अर्न्तगत भेरिएसन आदेश जारी ,गरिएकोमा त्यस्तो आदेश बमोजिम भएको काम, नाप जाच गर्दा कायम भएको मूल्य र मूल्य समायोजन भएकोमा त्यस्तो समायोजनबाट कायम भएको खरिद मूल्य समेत लाई जनाउँछ ।

(ढ) "बहुवर्षिय सम्झौता" भन्नाले एक वर्ष भन्दा बढी अवधि भएको सम्झौता सम्झनुपर्छ ।

(ण) "धरौटी रकम" भन्नाले कुनै काम टङ्गो नलागेसम्म सुरक्षण वापत राखिएको रकम, रिटेन्सन मनि वा अर्नेष्ट मनि वा सो वापतको बिडबण्ड, पर्फर्मेन्स ब्रण्ड सम्झनुपर्छ र सो शब्दले अन्य कुनै कारणले राखिएको धरौटी रकम समेतलाई जानाउनेछ ।

(त) "बढावढ" भन्नाले यस ऐन/नियमावली/कार्यविधि बमोजिम स्थानीय तहको आन्तिरक आय उठाउन ठेका बन्दोबस्त गर्नेका लागि ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिहरुबाट डाँक बोलाई गरिएको बढाबढ सम्झनुपर्छ ।

(थ) "डाँक" भन्नाले बढाबढ हुँदा ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिले सो ठेक्का सम्बन्धमा कवुल गरेको नगद वा जिन्सीको अङ्क सम्झनुपर्छ ।

(द) "अमानत" भन्नाले नगरपालिका आफैले सिधै सम्पन्न गर्ने कार्य वा सेवा सम्बन्धि कार्य सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद -२
ठेक्का बन्दोबस्त

(१) आन्तरिक आय संकलनको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्ने : (१) ऐन र नियमावलीको अधीनमा रही नगरपालिकाका सम्वन्धित नगर सभाले निर्णय गरे अनुसारको करको दर, दस्तुर तथा अन्य आन्तरिक आय आसुल गर्न नगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ । तर नगरपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धी हुने देखिएमा वा पटक पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा वढीमा पाँच बर्ष सम्मको लागि एकै पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सकिनेछ ।

स्पष्टीकरण : यस दफको प्रयोजनका लागि "आन्तरिक आय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान राजस्व बाँडफाडबाट प्राप्त हुने रकम तथा अन्य बिशेष प्रकतिको अनुदान बाहेक स्थानीय तहले आफनो क्षेत्रभित्र संकलन गर्न पाउने आय सम्झनु पर्छ ।

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहको समूहले आपसी सहमतिद्वारा संयुक्त रुपमा उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्नेछन् ।

(३) नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष शुरु हुनु अगाडि नै ठेक्का बन्दोवस्त गरी ठेक्का सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिसक्नुपर्नेछ । यसरी ठेक्का वन्दोवस्त गर्दा यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनी फर्म तथा व्यक्तिको सूचिकृत गराई रहन आवश्यक पर्ने छैन ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ :

(क) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रत्येक आन्तरिक आय श्रोतको उपलब्धता सम्भावित परिचालन, श्रोत परिचालनको व्यवस्थापन तथा लागत र चालु बर्षको ठेक्का अङ्क समेत विचार गरी आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरी न्यून्तम ठेक्का अङ्क र असूली कार्यतालिका समेत भएको कार्यान्वयन कार्ययोजना समेत तयार गर्नुपर्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम असुली कार्यतालिका र कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भईसकेपछी ठेक्का बन्दोवस्त गर्नको लागि नगर सभाले निर्धारण गरेको दररेट, ठेक्काका समान्य तथा विशेष शर्तहरु र सूचनामा उल्लेख गरिने कुराहरु तथा अन्य आवश्यक विवरणहरु समेत समावेश भएको ठेक्का सम्वन्धी कागजात तयार गर्नु पर्नेछ ।

(ग) खण्ड (क) वमोजिमको कार्यन्वयन कार्ययोजनाको अधारमा कुनै आन्तरिक आय एक लाख पचास हजार रुपैयाँ भन्दा काम उठ्ने भएमा सोझै वार्ताद्वारा र एक लाख पचास हजार रुपैयाँ भन्दा बढी उठ्ने भएमा वोलपत्र आह्वान गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम बोलपत्र आह्वान गर्दा दश लाख रुपैयाँ सम्म भए स्थानीय स्तरमा नियमित प्रकाशन हुने पत्रिका वा रार्ष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा कम्तीमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । र त्यस्तो सूचना बोलपत्र माग गर्ने स्थानीय तह, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मालपोत कार्यालय, कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय तथा सो जिल्लाको सदरमुकाममा कुनै निर्माण व्यवसायी संस्था भए त्यस्ता संस्थाको कार्यालयमा समेत सबैले देखिने गरी सार्वजनिक ठाउँमा सूचना टाँस गरी सो को मुचुलका वा टाँसेको जानकारी प्राप्त गर्नु पर्नछ । दश लाख रुपैयाँ भन्दा बढी भएमा कम्तीमा तीस दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) खण्ड (घ) वमोजिमको सूचनामा देहायका कुराहरु खुलाउनुपर्नेछ ।

(१) साविकमा ठेक्का लागि आएको भए कति रकम र के शर्तमा ठेक्का लागेको हो सो कुरा,

(२) ठेक्काका मुख्य मुख्य शर्तहरु,

(३) श्रोतगत र स्थानगत विवरण र उठाउनुपर्ने आन्तरिक आयको सम्भावित परिमाण,

(४) ठेक्का सम्झौता बमोजिमको रकम एकमुस्ट बुझाउदा छुट दिइने भए सो कुरा,

(५) वोलपत्र फारम प्राप्त हुने स्थान खुलाउदा नगरपालिकाको निर्णले एक भन्दा बढी स्थानीय तह र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरु र कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय समेतलाई समावेश गर्न सकिने वा इन्टरनेटवाट डाउनलोड गरी फारम प्राप्त गर्ने सकिने व्यवस्था समेत मिलाउन सक्निेछ ।

यसरी इन्टरनेट बाट डाउनलोड गरीएको बोलपत्र दाखिला गर्दा उक्त सूचना बमोजिम लाग्ने रकम बुझाउनुपर्नेछ ।

(६) बोलपत्र पठाउनुपर्ने तरिका : बोलपत्र पठाउनु पर्ने कार्यालय वा अधिकारीको नाम खोलाउदा सम्वन्धित नगरपालिकाका निर्णयले एक भन्दा बढी स्थानीय तह र जिल्ला प्रशासन कार्यालय,

विषयगत कार्यालयहरु र कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयहरु समेतलाई समावेश गर्न सकिनेछ ।

(७) बोलपत्र बापत लागने मूल्य, बोलपत्र दाखिला हुनुपर्ने अन्तिम मिति र समय, तथा बोलपत्र खोलिने समय, मिति र स्थान, बोलपत्र उपर निर्णय हुने मिति, जमानत वापत राख्नुपर्ने रकम वा बैंक गैरेन्टीको किसिम र मान्य अवधि तथा अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(च) खण्ड (ङ) को उपखण्ड (८) बमोजिम बोलपत्र फारमका दस्तुर अनुसूचि १ बमोजिम हुनेछ ।

(छ) खण्ड (ङ) वमोजिम प्रकाशन सूचनाको म्याद भित्र पर्न आएका बोलपत्रहरुको दर्ता, खोल्ने कार्यविधि, विदेशी बोलपत्रदाताले बोलपत्र दिँदा खुलाउनु पर्ने कुरा, स्थानीय एजेन्ट भएका विदेशी बोलपत्र दाताको सम्वन्धमा हुने कारबाही, बोलपत्रदाताको एजेन्टले पेश गर्नु पर्ने विवरण तथा अन्य कार्यविधि यसै नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(ज) खण्ड (घ) बमोजिम प्रथम पटक बोलपत्र आह्वान गर्दा बोलपत्र पर्न नआएमा वा रित पूर्वकको एउटा पनि बोलपत्र प्राप्त नभएमा वा कवोल अङ्क अनुमानीत ठेका अङ्क भन्दा कम भएमा पहिलाको म्याद भन्दा कम्तीमा आधा म्याद दिई पुनः सूचना प्रकाशन गरि बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ ।

(झ) खण्ड (ज) बमोजिम दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि बोलपत्र नपरेमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिई खण्ड (ङ) वमोजिमको सूचनामा देहायको कुराहरु थप गरी सार्वजनिक बढाबढको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ :-

(१) बढाबढ हुने राजदेवी नगरपालिकाको कार्यालय वा अन्य कुनै स्थान,

(२) बढाबढ हुने समय र मिति,

(३) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(४) उपदफा (४) को खण्ड (ङ) र खण्ड (झ) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम बोलपत्र दिइने वा बढाबढ डाँक बोल्ने व्यक्तिले नेपाली नागरिक भए आफुले कबुल गरेको अंकको पाँच प्रतिशत र गैर नेपालि नागरिक भए आफुले कवुल गरेको अंकको दश प्रतिशत रकम राजदेवी नगरपालिकाको नाममा उक्त सूचनामा तोकिएको बैंकमा जमानत वापत रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर संकलन राखि वा नेपाल राष्ट्र बैंक बाट मान्यता प्राप्त बैंकले जारी गरेको सूचनामा पचहतर दिन म्याद भएको बिडवन्डको सक्कल प्रति संकल्न राख्नुपर्नेछ ।

तर बढाबढ गर्दा पनि नगरपालिकाले तोके बमोजिमको न्यूनतम अङ्क पनि कबोल अङ्क हुन नआएमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई आन्तरिक आयको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(५) ऐन नियमावली बमोजिम जफत हुने अवस्थामा बाहेक उपदफा (५) बमोजिम राखिएको जमानत बापतको रकम सो जमानत राख्ने व्यक्ति वा संस्थाले दिएको बोलपत्र वा बोलेको डाँक अस्वीकृत भएको मितिले तीस दिन भित्र नीजलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

तर कुनै ठेक्काको चलान पुर्जी नलिए सम्म वा पट्टा नउठाए सम्म सो ठेका कवोल गर्ने मध्ये सो ठेक्का क्रम अनुसार दिन सिफारिस गरिएका जमानत वालाहरुको जमानत नगरपालिकाले फिर्ता नगरी स्थगित राख्न बाधा पर्ने छैन ।

(६) उपदफा (४) अन्तर्गत प्रकाशित सूचनामा बढाबढको लागि तोकिएमो समय वा मिति भन्दा पछि वा त्यस्तो सूचनामा बढाबढका लागि तोकिएको स्थानमा बाहेक अन्य कुनै स्थानमा वा हुलाक, फोन वा आकाशवाणीद्वारा बोलेका कुनै पनि डाँक उपर कुनै कार्यवाहि गरिने छैन ।

(२) ठेक्का स्वीकृत गर्ने : (१) दफा ३ को उपदफा (४) अन्तर्गत प्रकाशित सूचना बमोजिम दाखिला भएको कुनै वा सबै बोलपत्र वा बोलेको कुनै वा सबै डाँक नगरपालिकाले कुनै कारण देखाई वा नदेखाई स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सकिनेछ ।

(२) रीतपुर्वकको बोलपत्र प्राप्त भए पछि सबैभन्दा बढी कबोल गर्नेको बोलपत्र स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(३) दफा (३)को उपदफा (४) खण्ड (झ) बमोजिम सार्वजनिक बढाबढ गर्दा न्यूनतम अङ्क बढाबढ सुरु गरी सबै भन्दा बढी डाँक कबोल गर्ने वालाको डाँक तत्कालै दफा (३)को उपदफा (५) बमोजिमको धरौटी वा बैंक गरैन्टी लिई स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस परिच्छेद बमोजिमको बोलपत्र वा सार्वजनिक बढाबढको डाँक स्वीकृत गर्ने अधिकार दफामा उल्लेखित अधिकारीहरुलाई सोही दफामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) पट्टा दिने र कबुलियत गराउने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक आय उठाउने बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भईसके पछी ठेका बन्दोबस्त गर्न नगरपालिका वा अधिकारीले सात दिन भित्र सो कुराको सूचना बोलपत्र वा डाँकवालालाई दिनुपर्ने छ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम सूचना जारी गर्दा वाटोको म्याद वाहेक सात दिनको म्याद दिई सो म्याद भित्र आफनो कबोल बमोजिम कबुलियत गर्न नआएमा त्यसपछीको बोलपत्र वा डाँकबालालाई ठेक्का दिने कुरालाई स्पष्ट खोली सूचना तामेल गर्नु गराउनु पर्नेछ । त्यसतो सूचना जारी गर्दा पाउनु पर्ने व्यक्ति नभेटीएमा वा सूचना बुझि नलिएमा स्थानीय पालिकाका सदस्य एक जना समेत स्थानीय व्यक्तिहरु चार जनालाई साक्षी राखि सुचना पाउनु पर्ने व्यक्तिको घर दैलोमा टाँस गरेमा पनि सो सूचना प्राप्त भएको मानिने छ । तर त्यस्तो सूचना कुनै स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरेमा पनि सम्वन्धित व्यक्तिले सूचना प्राप्त गरेको मानिनेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम जारी भएको सूचनाको म्यादमा सो व्यक्ति हाजिर भई कबुलियत गर्न मन्जुर गरे ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले निजबाट तुरन्त कबुलियत गराई निजलाई पट्टा वा चलान पूर्जी दिनुपर्नेछ । त्यस्तो व्यक्ति हाजिर नभएमा वा आफनो कबुल बमोजिम कबुलियत गर्न मन्जुर नगरेमा निज पछिको द्रोस्रो तेस्रो क्रम अनुसार अरु बोलपत्र वा डाँक वालालाई प्राथमिकता दिई उपदफा (२) बमोजिम सूचना जारी गरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्नु पर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा त्यस्तो रकम नगरपालिकाले अनुमान गरेको अङ्क भन्दा कम हुने रहेछ भने यस नियमावलीको प्रकृया पुर्याई पुनः बोलपत्र आह्वान गर्नुपर्नेछ ।

(४) नगरपालिकाले सयुक्त रुपमा आव्हान गरेको बोलपत्र वा बढाबढको डाँक स्वीकृत गर्ने वा ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने अख्तियारवालाले बोलपत्र खोलिएको वा डाँक बोलाएको तीन दिन भित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने निकासाका लागि सो स्वीकृत गर्ने संयुक्त समिति समक्ष पेश गरी निकासा भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ । नगरपालिकाको संयुक्त समितिले पनि यसरी पेश भएको पन्ध्र दिन भित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए वा नभएको निकासा दिई सकनुपर्नेछ । सो म्याद भित्र पेश नगरेको वा निकासा नदिएको कारणले नगरपालिकालाई कुनै हानी नोक्सानी भएमा जसको ढिलाई वा लापरवाहीले गर्दा म्याद

भित्र पेश वा निकासा हुन सकेको हो सो जिम्मेवार व्यक्ति बाट सो हानी नोक्सानी असुल उपर गरी लिनुपर्नेछ ।

(५) बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भएपछी त्यस्तो बोलपत्र दाता वा डाँक वाला बाट स्वीकृत ठेक्का अङ्कको कुल रकमको नेपाल राष्ट बैकं बाट मान्यता प्राप्त बैंकको कम्तीमा छ महिना म्याद भएको परफरमेन्स वन्ड वा नगदै रकम प्रप्त भएपछी ठेक्का पाउने सबै शर्त खुलाई सम्बन्धीत ठेकेदार सँग अनुसुची (२) बमोजीम कबुलीयत गराई अनुसूची (३) बमोजीम पट्टा दिनुपर्नेछ ।

(६) बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भएपछी सो सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र बोलपत्र वा डाँक वालाले चलन पुर्जी नलिएमा वा पट्टा नउठाएमा निजले दफा (३) को उपदफा (५) बमोजीम राखेको जमानत जफत भई नगरपालिकाको कोषमा दाखिला हुनेछ ।

(४) ठेक्का रकमको किस्ता बुझाउने तरिका : (१) नगरपालिकाले आन्तरिक आय उठाउने कार्यको ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा असुल गर्नु पर्ने किस्ताको अङ्क निर्धाण ठेक्का सम्बन्धी सूचना र बोलपत्रमा उल्लेखित असुली कार्यतालिका र अन्य शर्त बमोजीम हुनेछ ।
तर यसरी कार्यतालिका बनाउँदा राजस्व उठ्ने सम्भाव्य समय र भुक्तानी गर्ने किस्ताको समय मिलान भएको र किस्ताहरु बीचको समयनतर चार महिना भन्दा बढी नभएको हुनु पर्नेछ ।

(२) ठेकदारले सम्झौताको समयमा ठेक्का अनुसारको सम्पुर्ण ठेक्का रकम एकमुष्ट बुझाएमा औचित्य हेरी बढीमा दश प्रतिशत सम्म छुट दिन सकिनेछ ।
तर यस्तो छुटको प्रतिशत बोलपत्र वा बढावढको सूचनामा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।

(५) ठेक्का तोड्ने : (१) पट्टा कबुलियतको कुनै शर्त बर्खिलाप हुने काम गरेकोमा वा त्यस्तो शर्त बमोजिम गर्नु पर्ने कुनै काम नगरेमा बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम पट्टा कबुलियत भईसकेपछी ठेक्काको अवधी भुक्तान नहुदै बीचैमा कुनै ठेक्का तोड्न वा छोड्न हुदैन ।

(२) कुनै ठेकेदारले नगरपालिकाले तोकेको दर भन्दा बढी दरमा कर असूल गरेमा वा सम्झौतामा उल्लेख नभएका माल वस्तुमा कर, सेवा शुल्क वा दस्तुर असूल गरेमा वा एक स्थानीय तहले लिएको करको प्रमाण हुँदा हुँदै दोहरो हुने गरी कर असूल गरेमा त्यस्तो रकम त्यस्तो ठेकेदारबाट असुल गरी सम्बन्धीत व्यक्तिलाई सम्बन्धीत नगरपालिकाले फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लेखित कियाकलाप पुनः दोहोरिएमा त्यस्तो ठेकेदारको ठेक्का तोडी धरौटी जफत गरिनेछ । यसरी धरौटी जफत गर्दा पनि नयाँ ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा साविकको रकम भन्दा कम रकम प्राप्त भएमा र नयाँ ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा लागेको रकम असूल उपर नभएमा सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरी निजको नाम कालो सूचीमा राखी अन्य स्थानीय तह, प्रदेश र नेपाल सरकारको लाइसेन्स दिने कार्यालयलाई समेत जानकारी दिइनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजीम ठेक्का तोडिएकोमा सो आर्थिक वर्षको बाँकी अवधीको निमित्त ठेक्का सकार गर्ने कुनै व्यक्ति वा फर्म प्राप्त भएमा साविकको ठेक्काको दर र असुली कार्यतालिका बमोजीम गरी महसुल असूल गरी ठेक्का दिन सकिनेछ ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम ठेक्का तोडीएकोमा त्यसबाट नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी र नगरपालिकाले ठेकेदार बाट लिनुपर्ने रकम बाकी भएमा त्यसको दश प्रतिशत सुद समेत सो ठेकेदारले राखेको जमानत बाट असुल नभए निजबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरीनेछ ।
तर आफनो काबु बाहिरको परिस्थिती परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्ने नसकेको रहेछ भन्ने सम्बन्धीत नगर सभाले सो बमोजिम असुल गर्नुपर्ने रकम मध्ये राजस्व परामर्श समितिको परामर्श लिई उपयुक्त रकम मिनाहा दिन सक्नेछ ।

(६) नगरपालिकाले ठेक्का बन्दोवस्त गरी ठेकेदारलाई दिईएको पट्टा वा चलान पुर्जीमा उल्लिखित कुनै शर्तको उल्लंधन गरेमा वा ठेक्काको अवधि भुक्तान हुनुभन्दा अगावै ठेक्का छुटाएमा त्यसबाट ठेकेदारलाई भएको हानी नोक्सानी स्थानीय तहले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(६) बक्यौता रकम असुली सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकाले विभिन्न कारण बाट असुल हुन नसकी बाँकी रहेको बक्यौता रकम असुल गर्न बक्यौता असुली कार्ययोजना बनाई रकम असुल उपर गर्नुपर्नेछ ।

(२) उप दाफा (१) बमोजीम असुल गर्नुपर्ने रकम असुलीको लागि स्थानीय प्रशासन, प्रहरी, नागरिक समाज वा अन्य व्यक्तिको समेत सहयोग लिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सहयोग प्राप्त भए बक्यौता रकम असूली भएमा सम्बन्धी व्यक्ति वा संस्थालाई नगरपालिकाले असुली अङ्कको बढीमा पाँच प्रतिशत सम्म रकम पुरस्कार स्वरुप उपलब्ध गराउन सक्नेछ । एक भन्दा बढी व्यक्ति वा संस्थाको सक्रितामा बक्यौता रकम असुली भएको भए त्यसतो पुरस्कार रकम दामासाहीबाट उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रियाबाट पनि रकम असुल उपर हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह रकम असुल उपर गर्नुपर्ने छ ।

परिच्छेद -३
विविध

(१) बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारी : (१) आन्तरिक आय ठेक्काका लागि देहायका रकमको बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछ ।

(१) पचास लाख रुपैयाँसम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले,
(२) पचास लाख देखि एक करोड रुपैयाँसम्म नगर प्रमुखले,
(३) एक करोड रुपैयाँ भन्दा माथि नगर कार्यपालिकाले,

(२) स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र भएकासँग खरिद गर्नुपर्ने :
(१) नगरपालिकाले ठेक्का लगाउदा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीवाट मात्र खरिद गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको अवस्थामा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट समेत खरिद गर्न सकिनेछ :-
(क) एक प्राकृतिक व्यक्तिवाट एक आर्थिक वर्षमा एकलाख रुपैयाँ भन्दा कम रकमको सेवा लिनु पर्दा,
(ख) मूल्य अभिबृद्धि कर नलाग्ने माल सामान खरिद गर्दा,

(३) सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी व्यवस्था : (१) वीस लाख रुपैयाँसम्मको खरिद वा सेवा लिनका लागि सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरी खरिद गर्न सकिनेछ ।
(२) सिलवन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था, वा कम्पनीले अनुसुची १ उल्लेख भएको रकम तिरी नगरपालिकावाट दरभाउपत्रको फारम खरिद गरी सोही फारममा सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) बोलपत्र सम्बन्धी दस्तुर : (१) बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरीद गर्न चाहने इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात नगरपालिकाबाट अनुसुची १ मा उल्लेख बमोजीमको दस्तुर तिरी लिनुपर्नेछ ।

(२) कुनै व्यक्ति, फर्म र कम्पनी वा संस्थाले उपदफा १ बमोजीमको दस्तुर र लाग्ने हुलाक वा कुरीयर महसुल तिरी बोलपत्र सम्बन्धी कागजात वा प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी कागजात पठाईदिन लिखित अनुरोध गरेमा सम्बन्धीत स्थानीय तहले त्यस्तो व्यक्ति, फर्म कम्पनी वा संस्थालाई हुलाक वा कुरीयर माफर्त बोलपत्र सम्बन्धी कागजात पठाईदिनु पर्दछ ।
तर यसरी पठाउँदा त्यस्तो व्यक्ति फर्म, कम्पनी वा संस्थाले बोलपत्र सम्बन्धी कागजात समयमा प्राप्त गर्न नसकेमा सो कार्यका लागि नगरपालिका जवाफदेही हुने छैन ।

(३) नगरपालिकाले बोलपत्रदातालाई कर असुल गर्ने स्थलको यथार्त जानकारी दिन सम्बन्धित स्थलको भ्रमण गराउन सक्नेछ ।

(५) खारेजी र बचाउ : यो कार्यविधि जारी हुनु अघि भएका सम्पूर्ण काम कारवाही यसै बमोजीम भएको मानिनेछ । यस कार्यविधि बमोजीमको कामकारवाही गर्दा कुनै बाधा व्यवधान आईपरेमा सो को बाधा अड्काउ फुकाउ नगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट गरिनेछ ।

अनुसूची -१
बोलपत्र सम्बन्धी दस्तुर

(क) दश लाख रुपैयाँसम्मको लागि एक हजार रुपैयाँ,

(ख) दश लाख भन्दा माथि दुई करोड रुपैयाँ सम्मको लागि पाँच हजार रुपैयाँ,

(ग) दुई करोड भन्दा माथि पाँच करोड रुपैयाँ सम्मको लागि दश हजार रुपैयाँ,

(घ) पाँच करोड रुपैयाँ भन्दा माथि पन्ध्र करोड रुपैयाँ सम्मको लागि पन्ध्र हजार रुपैयाँ,

(ङ) पन्ध्र करोड रुपैयाँ भन्दा माथि जति सुकै रकमको लागि बीस हजार रुपैयाँ,